

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
pn.**

**„Umowa ramowa na opracowanie zgodnie z wymaganiami prawa zamówień
publicznych przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich do
dokumentacji projektowych przekazanych przez zamawiającego”**

Nr referencyjny: PN1/ZP/2020

Zatwierdzam:

Kierownik zamawiającego- zarząd Spółki

30.12.2020 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

AMW INVEST Sp. z o.o.

Al. Jerozolimskie 97

00-909 Warszawa

Tel (22) 355 29 90

e-mail: sekretariat@amwinvest.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego (URL): <http://www.amwinvest.pl/>

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 1843, ze zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.amwinvest.pl/>
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Umowa ramowa na opracowanie zgodnie z wymaganiami prawa zamówień publicznych przedmiarów robót budowlanych i kosztorysów inwestorskich do dokumentacji projektowych przekazanych przez zamawiającego”

1. **Celem umowy ramowej** jest określenie warunków realizacji przyszłych zamówień na wykonanie kosztorysów wskaźnikowych, przedmiarów robót lub kosztorysów inwestorskich, jakie mogą być udzielane w okresie obowiązywania umowy ramowej. Orientacyjne rodzaje robót budowlanych dla, których przewidywane są do wykonania kosztorysy wskaźnikowe, przedmiary lub kosztorysy inwestorskie w podziale na poszczególne specjalności inżynierskie i rodzaje dokumentacji projektowych (obiektów referencyjnych) zawarte są w Formularzu oferty i OPZ Załącznik nr 3 i 1 do SIWZ.
2. Umowa ramowa zostanie zawarta maksymalnie z pięcioma wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na wykonanie umowy ramowej, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej wykonawców.
3. Maksymalna wartość umowy ramowej wynosi 330 000 zł brutto, umowa będzie realizowana do wyczerpania tej kwoty, ale nie dłużej niż 24 miesiące.
4. Zamawiający udzieli zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową, zgodnie z art. 101a ust. 1 pkt 2 lit. b) Pzp. Aby udzielić zamówienia wykonawczego (jednostkowego) w oparciu o umowę ramową, Zamawiający będzie każdorazowo przeprowadzał procedurę ofertową (w przypadku zawarcia umowy ramowej z dwoma do pięciu wykonawcami) lub negocjacyjną (w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym wykonawcą). Procedura udzielania zamówień wykonawczych została opisana w projekcie umowy ramowej - **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Szczegółowe zakresy robót dla, których zostaną zawarte umowy wykonawcze będą ustalane każdorazowo przed udzieleniem konkretnego zamówienia wykonawczego.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 71242000-6- Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie Kosztów.

IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących niniejsze zamówienie.

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Nie przewiduje się.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom i poda firmy podwykonawców.
3. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono w projekcie umowy ramowej i wykonawczej – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od zawarcia umowy lub wyczerpania kwoty, określone w projekcie umowy ramowej - **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówienie oraz niniejszej SIWZ:
 - 1) W zakresie kompetencji i uprawnień
Zamawiający nie określa warunku.
 - 2) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalne zdolności w zakresie doświadczenia

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykonawców, którzy należycie wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w ciągu następujących po sobie 12-miesięcy przedmiary robót lub kosztorysy inwestorskie dla budowy, przebudowy, remontu budynków lub obiektów budowlanych o wartości 50 000 zł brutto łącznie.

Dodatkowe informacje:

- Wykonawca może wykazać spełnienie określonego wyżej warunku w zakresie doświadczenia w ramach kilku umów.

Minimalne poziomy zdolności w zakresie osób, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

co najmniej 5 kosztorysantami, z których każdy posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w wykonywaniu przedmiarów robót lub kosztorysów inwestorskich dla budowy, przebudowy, remontu budynków lub obiektów budowlanych, w specjalnościach:

1. konstrukcyjno – budowlanej;
2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
4. drogowej;
5. telekomunikacyjnej.

Dodatkowe informacje:

- Zamawiający nie dopuszcza wskazania jednego kosztorysanta dla więcej niż 2 branż inżynierskich.
- W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia mogą być spełnione łącznie przez tych wykonawców.

2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalne zdolności:

Zamawiający nie określa warunku.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia, o których mowa w ust.1 miały miejsce w terminach i okresach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Oświadczenie składa wykonawca lub wszyscy wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**, oprócz oświadczenia wstępnego składanego wraz z ofertą, o którym mowa w części X SIWZ, składa pozostałe oświadczenia i dokumenty, określone w ust. 2, **na wezwanie Zamawiającego w terminie w nim wskazanym**.
2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia w wyznaczonym terminie¹ niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów. Wezwanie dotyczyć będzie wykonawcy lub odpowiednio w zakresie jakim to dotyczy każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia albo podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

¹ Nie krótszym niż 5 dni

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 3 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Dokument zobowiązania, o którym mowa w ust. 3 zawierający informacje określone w **Załączniku nr 8 do SIWZ** składany jest wraz z ofertą w formie pisemnej.
6. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).
7. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 6 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane

są w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

XII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 Pzp.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a Pzp składa odrębnie wraz z ofertą każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia wymagane w SIWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego składa pełnomocnik tych wykonawców.
6. Wszelka korespondencja w toku postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2020 poz. 1041 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344 z późn. zm.).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub elektroniczną.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, **Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie lub wyłącznie pytań w wersji edytowalnej. Adres e-mail: sekretariat@amwinvest.pl**
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.amwinvest.pl/>
7. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępni się na stronie internetowej.
8. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak w ust. 4 z adnotacją:

Korespondencja dotycząca przetargu na:
„AMW INVEST umowa ramowa”

9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: kwestie formalne: Ewa Wiktorowska, kwestie merytoryczne: Krzysztof Kaczmarczyk (kosztorysant), adres e-mail: sekretariat@amwinvest.pl

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
5. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Pzp,
 - 2) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu,

- 3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 4) dokumenty potwierdzające że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. odpis lub informacja z KRS, CEiIDG); pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie,

6. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką;
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, i podczas oceny oferty Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- 3) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy;
- 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
- 5) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- 6) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 7) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
- 8) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;

- 9) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:

OFERTA NA:

„AMW INVEST umowa ramowa”

– Nr referencyjny: PN1/ZP/2020

NIE OTWIERAĆ PRZED01.2021 r. GODZ. 11:15

7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykonawca, nie później niż w terminie składania** ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
8. Informacje te należy umieścić w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
9. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 to znaczy: nazwy (firmy) wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający odczyta te informacje podczas sesji otwarcia ofert.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
12. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVI. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 Pzp w przypadku domniemania rażąco niskiej ceny oferty lub jej istotnej części składowej, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w Rozdziale XX SIWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **29.01.2021 r. o godz. 11:00.**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesać lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, sekretariat 2 piętro.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.01.2021 r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego jak w ust. 2.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym obliczoną na zasadach jak niżej. Wzór formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Cena oferty, dla porównania ofert, powinna obejmować koszty wykonania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla wymienionych w OPZ dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych, patrz **Załącznik nr 1 do SIWZ -OPZ** w rozbiciu na poszczególne specjalności inżynierskie objęte tymi dokumentacjami. Poszczególne ceny całkowite zostaną obliczone odrębnie dla każdej specjalności inżynierskiej i każdej z dokumentacji projektowych i następnie ceny całkowite zostaną zsumowane i podane przez Wykonawcę jako cena oferty. Wykonawcy przy obliczaniu cen całkowitych w Formularzu ofertowym nie wolno przenosić kosztów wykonania zakresów prac pomiędzy poszczególnymi pozycjami wyceny specjalności inżynierskich i poszczególnymi dokumentacjami.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty powinien uwzględnić fakt, iż ceny całkowite i ceny poszczególnych specjalności inżynierskich, o których mowa w ust. 2 nie mogą zostać zwiększone w trakcie trwania umowy ramowej z dwoma wyjątkami. Pierwszy wyjątek stanowi sytuacja gdy Zamawiający będzie wymagał opracowania przedmiarów robót lub kosztorysów inwestorskich dla dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych o większym stopniu trudności niż opracowania wymienione w niniejszym SIWZ jako referencyjne. W takim przypadku wykonawca będzie mógł zwiększyć te ceny o wartość współczynnika trudności, o którym mowa w części XX SIWZ. Drugi wyjątek stanowi sytuacja gdy Zamawiający będzie wymagał opracowania przedmiarów robót lub kosztorysów inwestorskich dla dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych o większym zakresie niż opracowania wymienione w niniejszym SIWZ jako referencyjne. W takim przypadku Zamawiający w Zaproszeniu do złożenia oferty wykonawczej określi w oparciu o porównanie konkretnych zakresów referencyjnej i nowej dokumentacji projektowej - % o jaki wykonawcy mogą zwiększyć ceny dla poszczególnych specjalności w ofercie wykonawczej.
4. Do obliczonej ceny oferty netto Wykonawca dodaje wartość podatku VAT. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106 z późn. zm.).
5. Tak obliczoną cenę oferty z podatkiem VAT zamieszcza w Formularzu ofertowym jako cenę ofertową brutto.
6. Cena oferty (a także wszystkie jej składniki) musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena oferty winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. WZÓR UMOWY

Projekt umowy ramowej o wykonawczej wraz z warunkami jej zmian został określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp oraz uzyska maksymalną liczbę punktów na podstawie kryteriów oceny, określonych poniżej.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga % (maksymalna liczba punktów)
1	Cena oferty	90%
2	Współczynnik trudności	10%

*Ilość punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona wg wzoru:
cena oferty najniższej skalkulowanej*

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 90 \text{ pkt}$$

Ilość punktów w kryterium „Współczynnik trudności” zostanie wyliczona wg wzoru: ----- najniższy współczynnik w ofertach

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{-----}}{\text{współczynnik w ofercie ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Przez współczynnik trudności należy rozumieć maksymalną określoną przez wykonawcę wartość liczbową wyrażoną jako wartość % , o którą może zostać zwiększona wartość ceny w poszczególnych specjalnościach inżynierskich dla podobnych rodzajów obiektów budowlanych (referencyjnych), zaoferowanej w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, w przypadku ubiegania się wykonawcy o zamówienie wykonawcze gdy wykonanie kosztorysów wskaźnikowych, przedmiarów robót lub kosztorysów inwestorskich. Współczynnik zostanie zastosowany w sytuacji gdy wykonanie kosztorysów wskaźnikowych, przedmiarów robót lub kosztorysów inwestorskich będzie dotyczyło budynku lub obiektu budowlanego o wyższym stopniu trudności niż podobny obiekt referencyjny wyceniony w cenie oferty w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej. Wykonawca określa ten współczynnik w Formularzu ofertowym jako wartość liczbową w przedziale 0-50 %.

6. Ocenę całkowitą oferty stanowi suma punktów uzyskana przez wykonawcę w poszczególnych kryteriach – maksymalna ocena to 100 pkt.

7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikających z art. 94 Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy: dane osób upoważnionych do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia nie jest zobligowany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 Pzp. W pozostałym zakresie ma zastosowanie art. 181 Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania określono w art. 182 Pzp.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

XXV. KLAUZULA RODO

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych wykonawcy jest Zamawiający.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Zamawiającym, za pośrednictwem adresu e-mail: sektretariat@amwvinvest.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.
6. Dane osobowe wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
 - 1) Załącznik 1 do OPZ. Dokumentacja projektowa, specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych do obliczenia ceny oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Projekt umowy ramowej i umowy wykonawczej
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 do SIWZ- Oświadczenie o podwykonawstwie.
5. Załączniki nr 5 do SIWZ – Wzór oświadczenia, o których mowa w art. 25a Pzp.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załączniki nr 7.1, 7.2 do SIWZ - Wykazy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ- Wzór Zobowiązania.